

**CHEKLIST DOKUMEN USUL CUTI
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

NAMA :
 NIPPPK :
 GOLONGAN :
 INSTANSI :
 NO. HP :

NO	JENIS DOKUMEN	CUTI TAHUNAN		CUTI MELAHIRKAN		CUTI SAKIT	
		L	TL	L	TL	L	TL
1	Surat Pengantar dari SKPD yang di Tanda tangani oleh Kepala SKPD						
2	Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti (Anak Lampiran I.b Perka BKN No. 24 Tahun 2017) 2 (DUA) Lembar Kertas (A.4) .						
3	Fotokopi SK PPPK yang dilegalisir 1 (Satu) Lembar						
4	Fotokopi Lampiran Formulir CUTI TAHUNAN sebelumnya						
5	Surat keterangan perkiraan kelahiran dari Dokter/Bidan						
	- Fotokopi Kartu Keluarga						
6	Bukti pendukung pengambilan cuti sakit :						
	a. Antara 1 - 14 hari						
	- Surat keterangan dari Dokter yang memuat perlunya diberikan cuti, lamanya cuti dan keterangan lain yang diperlukan						
	b. Lebih dari 14 hari s/d 1 tahun						
	- Surat keterangan dari Dokter pemerintah yang bekerja pada Unit Pelayanan kesehatan						
	c. Gugur kandungan (maksimal 1 ½ (satu setengah bulan)						
	- Surat keterangan dari Dokter atau Bidan						

Verifikator

 Tanggal :

Keterangan Berkas (Lengkap/Tidak Lengkap)

Catatan/Disposisi Kabid DKI :